

高知県厚生農業協同組合連合会 募集要項

■募 集 職 種

看護師：正職員

■募 集 人 員

若干名

■入 会 時 期

随時

■応 募 資 格

看護師 ※来春資格取得見込者可

■勤 務 内 容

病棟看護業務および外来看護業務全般 その他これに付随する業務

■業 務 施 設

1. J A高知病院
 - ・一般 96 床：急性期一般入院料 5
 - ・地域包括ケア 58 床：地域包括ケア病棟入院料 2
 - ・所 在 地：高知県南国市明見字中野 5 2 6 番地 1
2. J A高知健診センター
 - ・所 在 地：高知県南国市明見字中野 5 2 6 番地 1
3. 介護老人保健施設 J Aいなほ
 - ・所 在 地：高知県南国市明見字八反田 6 4 5 番地 1

■雇 用 条 件

1. 勤務体制 実働労働 1 週で 37 時間 30 分
 - ・ J A高知病院（ライフスタイルに応じた勤務体制が相談可能です）
 - 二交代制 日勤 8：30～17：00 夜勤 16：30～9：00
 - 三交代制 日勤 8：30～17：00 準夜 16：30～1：00 深夜 0：30～9：00
 - 変則二交代制 半準夜勤：21：00～9：00 遅出 13：00～21：00
 - ・ J A高知健診センター 日勤 8：15～16：45 早出 8：00～16：30
 - ・ J Aいなほ 二交代制 日勤 8：30～17：00 夜勤 16：30～9：30
2. 休 日 シフト表による 4 週 8 休制
3. 休 日 数 年間 1 2 3 日（令和 7 年度）
4. 休 暇 年次有給休暇（入会後直ぐに付与 ※但し付与日数は入会日による）
夏季休暇（6/1-9/30 の間に 5 日付与 ※但し付与日数は入会日による）
出産休暇（産前 7 週・産後 8 週）
※産前休暇については法定より 1 週間長くなります。
育児休暇、慶弔休暇、各種休業等
5. 福 利 厚 生 等 退職金制度、各種社会保険制度、年金制度、医療費助成制度、
慶弔金制度等
6. 制 服 貸与
7. そ の 他 保育所有、夜勤業務は必須、JA いなほへの異動の場合有

■給 与

1. 月 額 4 年課程：2 1 0, 0 7 0 円 ～ 2 6 6, 9 9 0 円
3 年課程：2 0 4, 7 9 0 円 ～ 2 6 3, 9 5 0 円
2 年課程：2 0 0, 9 1 0 円 ～ 2 6 0, 9 1 0 円
※処遇改善手当を含む
※職務経験年数や学歴等により決定
2. 定期昇給 年 1 回実施（平均昇給金額 6, 374 円）
3. 賞 与 年 2 回支給（令和 6 年度実績：4. 0 ヶ月支給）
4. 各 手 当 通勤手当：通勤距離に応じて支給
交通機関利用者は定期券購入額を全額支給
但し、月額 35, 000 円を上限とする
深夜勤手当：4, 800 円/回、準夜勤手当：3, 900 円/回
半準夜勤手当：6, 200 円/回、遅出手当：2, 500 円/回
宿直手当：5, 100 円/回
住宅手当：月額 3, 000 円～10, 000 円
扶養手当：月額 1, 000 円～12, 000 円
時間外勤務手当等

■提 出 書 類

1. 履歴書（3 ヶ月以内撮影の正面無帽の写真貼付のこと）
 2. 免許証の写（原寸大・有資格者のみ）
 3. 卒業見込証明書（来春卒業見込の者のみ）
 4. 学校成績証明書（来春卒業見込の者のみ）
- 以上 1 ～ 4 の書類を各 1 部提出のこと。

■提 出 期 限

随時受付

■採 用 審 査

審査方法：1. 書類選考 2. 小論文・筆記試験・面接
試 験 日：書類選考を通過した方には、試験日当日の詳細を通知いたします。
試験場所：J A高知病院

■書類提出・病院見学等 問い合わせ先

高知県厚生農業協同組合連合会（URL <http://www.kouseiren.ja-kochi.or.jp>）
〒783－8509 高知県南国市明見字中野 5 2 6 － 1
TEL 088－863－2182（直通） FAX 088－863－2186
担 当：企画管理課 坂本 E-mail：n-sakamoto@kouseiren.ja-kochi.or.jp

■個人情報の取扱い

高知県厚生農業協同組合連合会では、応募の際、ご記入いただいた個人情報の重要性を認識し、適切な保護に努めます。

1. 本採用試験では、次の目的で個人情報を収集させていただきます。
 - ①提出書類一式の郵送を希望された方への提出書類一式の発送
 - ②受験者への連絡：受験票の発送、合否通知、その他試験に関するご連絡
2. 受験者の個人情報は、法令の規定による場合を除いて受験者の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。
3. 採用試験の結果、合格した者の個人情報については職員情報として引き続き管理し、その他のものについては、適切な方法にて破棄いたします。